



震旦国际大楼 加时空调需求表

编号: AP/FW-01-05-03

修改状态: 0

版本号: A

顺序号:

租赁单元: _____ 公司名称: _____

联络人: _____ 联络电话: _____

申请日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

我公司欲申请下列加时空调供应:

日期	租赁单元	时间		工程部证实已 供应空调时间
		起始	结束	

负责人签名: _____ 公司盖章: _____

注意事项:

- 1) 若需申请加时空调供应, 请于使用前一工作日到大楼服务中心办理申请手续。
- 2) 加时空调供应之收费, 最低以一小时作计算单位 (不足一小时亦作一小时计算)。
- 3) 加时空调供应之收费, 每月以月结方式向贵公司发出“付款通知单”收取。逾期未付, 将收取滞纳金。滞纳金为所应缴费的 10% (每天计)。
- 4) 遇设备检修或某些特殊情况下大楼服务中心有权不予接纳加时空调之申请。
- 5) 加时空调收费单价 RMB0.3/m²/h。
- 6) 所有加时空调费用之结算, 均按租赁单元之建筑面积计算, 最低收费标准为 1/4 层, 不足 1/4 层以 1/4 层计费。
- 7) 如租户需取消空调加时服务, 请提前一个工作日通知大楼服务中心。

.....以下由大楼服务中心填写.....

结算:

时间: _____ 面积: _____ m² 金额: RMB _____ 元

工程部经理签字

暖通课长签字

经办人

备注: _____