

震旦国际大楼

租户 VIP 专梯接待需求表

编号: AP/FW-01-05-12 修改状态: 0 版本号: A 顺序号: _____
 申请日期: _____年____月____日

租户公司		联系人	
联系电话		E-mail	
接待日期		活动时间	
贵宾人数		贵宾国籍	
<input type="checkbox"/> 接待动线: _____ <input type="checkbox"/> 专控电梯使用时间(上): _____时____分至____时____分 <input type="checkbox"/> 专控电梯使用时间(下): _____时____分至____时____分			
其它要求: (以下免费提供, 请在适用项内打“√”) <input type="checkbox"/> 2F 水晶灯开启 <input type="checkbox"/> 欢迎牌 (内容: _____)			
备注: 已批准使用_____ (编号) 电梯 1. 租户需提前一个工作日向大楼服务中心提出书面申请. 2. 专用电梯使用仅限于接及送客服务, 并一次性提供, 中途不作保留及等待. 3. 若遇大楼临时性接待任务或遇电梯定期维修保养, 大楼有权暂停提供此项服务. 4. 大楼正常办公高峰时段 (8:00-9:30、11:30-13:30、17:00-18:30) 一般不予以考虑提供专梯服务。			
申请 (租户) 公司			
经办人签字:	盖章:		
大楼服务中心			
部门经理签字:	盖章:		
权责主管签字:			

经办人: _____